

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Sinuiksi ry:n ja Tampereen kaupunkikulttuuriyksikön välinen yhteistyösopimus Pride-viikon järjestämiseksi vuonna 2023**

**TRE:936/12.03.03/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikön ja Sinuiksi ry:n välinen sopimus hyväksytään. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunki edistää yhdenvertaisuutta strategiansa mukaisesti. Kaupungille on valmistunut yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa on määritelty toimenpiteet yhdenvertaisuuden ja syrjimättömyyden varmistamiseksi eri toiminnoissa. Pride on tunnetuin maailmanlaajuinen seksuaali- ja sukupuolivähemmistöihin kuuluvien tapahtuma. Tampereen Pride -viikko nostaa esille asiasisältöjen, alustusten ja taiteen avulla moniperusteisen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyön välttämättömyyden. Pride tuo keskiöön sateenkaarikulttuurin, mutta sen kautta edistetään myös laajemmin yhdenvertaisuuden ja syrjimättömyyden asiaa. Tapahtuma järjestetään vuosittain kesäkuussa ja sen tavoitteena on edistää yhdenvertaisuutta ja vahvistaa Tamperetta turvallisena, arvostavana ja yhteisöllisenä kaupunkina meille kaikille.

Tampereen kaupunki tekee yhteistyötä Sinuiksi ry:n kanssa Pride-viikon järjestämisessä vuonna 2023. Yhteistyön tarkempi sisältö ja vastuut ovat määritelty yhteistyösopimuksessa. Yhteistyöllä toteutetaan kaupungin yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Sinuiksi ry toteuttavaa sopimuksessa määriteltyjä osa-alueita sopimukseen kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti sekä raportoi niistä kaupungille yhdessä sovitulla tavalla. Tampereen kaupunki vastaa sopimuksen mukaisesti sovitusta yhteistyöstä ja rahoitusosuuksista. Päävastuu projektin toteuttamisesta on toimijalla.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 36 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 22.12.2022 § 60

### **Tiedoksi**

Sinuiksi ry, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Anna Szalay, Susanna Lundström, Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet:

1 yhteistyösopimus\_sinuiksi\_2023.pdf

**Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.